

STATUT SEKCIJE ZA PROTIMIKROBNO ZDRAVLJENJE

1. člen: Ime sekcije

Ime sekcije je Sekcija za kemoterapijo Slovenskega zdravniškega društva (SZD). Sedež sekcije je na zavodu, kjer je delovno mesto trenutnega predsednika sekcije. Kemoterapija je veda, ki se ukvarja s problemi odkrivanja, lastnosti, načinov delovanja in uporabe z zdravili, ki se lahko uporabljajo v zdravljenju infekcijskih bolezni.

2. člen: Cilji sekcije

2/1

Cilji sekcije so spodbujati razvoj kemoterapije in vzgojo na tem področju. Zato ima sekcija sledeče funkcije:

- a) podpira in širi znanje o protimikrobnem zdravljenju in njen razvoj
- b) organizira strokovna srečanja
- c) spodbuja sodelovanje med člani sekcije in znanstveniki, ki se ukvarjajo s sorodnimi bazičnimi in kliničnimi vedami.
- d) Sodeluje z mednarodnimi združenji, ki se ukvarjajo s protimikrobnim zdravljenjem
- e) Sodeluje pri ustanavljanju delovnih skupin za raziskave ali uporabo protimikrobnih zdravil na področju zdravljenja bakterijskih, virusnih, glivnih in zajedalskih okužb.

2/2

Cilji in nameni sekcije so izključno strokovno znanstveni in vzgojni, neodvisni od političnih in religioznih vplivov.

3. člen: Člani sekcije

3/1

Člani sekcije so lahko vsi, ki se na kakršenkoli način ukvarjajo z razvojem, odkrivanjem in uporabo protimikrobnih zdravil, in so člani SZD. Strokovnjaki, ki se prav tako ukvarjajo s protimikrobnim zdravljenjem, pa niso člani SZD, lahko delujejo v sekciji kot sodelavci.

3/2

Prošnje za članstvo sprejme predsednik sekcije. Potrditev ali zavrnitev teh prošenj izvrši upravni odbor.

3/3

Pravice in dolžnosti člana sekcije:

- se vključuje v vse dejavnosti sekcije
- uživa vse ugodnosti, ki mu jih zagotavlja sekcija
- s svojim ravnanjem skrbi za ugled sekcije
- voli in je voljen v organe sekcije
- daje predloge in mnenja organom sekcije o njihovem delu in izpolnjevanju nalog
- plačuje članarino

3/4

Članstvo v sekciji preneha:

- s pisno izjavo člana, da izstopa
- z izključitvijo iz članstva sekcije
- s prenehanjem plačevanja članarine v obdobju dveh let kljub prehodnemu opominu
- s smrtjo člana
- s prenehanjem delovanja sekcije

3/5

O izključitvi člana iz sekcije odloča skupščina na predlog upravnega odbora.

4. člen: Materialna sredstva sekcije

4/1

Sekcija ustvarja materialna sredstva za obstoj in delo:

- s članarino, ki jo določi skupščina sekcije
- z dohodki prireditelj, tečajev, publikacij in podobno
- s prostovoljnimi prispevki, darili in volili
- namenska sredstva, ki jih odobri UO SZD

4/2

Letna članarina: višina letne članarine se določi na letni skupščini sekcije.

5. člen: Organi sekcije

5/1

Organi sekcije so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor

5/2

Volitve organov so na skupščini sekcije.

5/3

Mandatna doba organov v sekciji je 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve za eno mandatno obdobje.

6. člen: Skupščina sekcije

6/1

Skupščina je najvišji organ sekcije. Sestaja se najmanj enkrat letno. Skupščina veljavo sklepa, če je na njen udeležena vsaj polovica članov sekcije.

6/1

Skupščina sprejme:

- predlog dnevnega reda
- izvoli delovno predsedstvo
- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnila
- voli člane nadzornega in upravnega odbora
- razpravlja in sklep ao programu sekcije
- potrjuje zaključni račun in sprejema finančni načrt
- sklepa o razpustu sekcije
- sklepa o povezovanju sekcije in njeno vključevanje v mednarodne organizacije

7. člen: Upravni odbor sekcije

7/1

Upravni odbor sekcije sestavljajo predsednik, podpredsednik, blagajnik, tajnik in 6 članov.

7/2

Upravni odbor:

- izvršuje sklep skupščine
- vodi in organizira delo sekcije
- skrbi za izvajanje programa sekcije
- usmerja finančno poslovanje
- imenuje odposlance v SZD, zdravniško zbornico in druge organizacije

- razpravlja o predlogih za častne člane SZD

7/3

Predsednik sekcije:

- zastopa in predstavlja sekcijo
- sklicuje in vodi seje UO in druga zborovanja
- skrbi za izvedbo sprejetih sklepov
- podpisuje dokumente in dopise
- je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela sekcije

7/4

Podpredsednik sekcije nadomešča odsotnega predsednika

7/5

Tajnik sekcije

- pripravlja material za seje UO in skrbi za izvedbo sklepov
- ureja tekoče administrativne zadeve
- sestavlja poročilo za skupščino in SZD
- preverja in podpisuje zapisnike sej in sestankov
- opravlja posebne zadolžitve po nalogu predsednika in UO

7/6

Blagajnik sekcije

- vodi finančno poslovanje v skladu s finančnimi predpisi
- podpisuje finančne dokumente
- sestavlja in predlaga letni predračun
- nadzira uresničevanje predračuna
- sestavlja letni zaključni račun in o njem poroča na skupščini.

8. člen:

Sekcija o svojih sestankih obvešča SZD in mu letno poroča o svojem delu, tekoče pa o vseh pomembnejših dogodkih in prireditvah.

9. člen: Prenehanje delovanja sekcije

Sekcija preneha delovati

- ko se zniža število članov pod 10
- na predlog same sekcije
- v primeru združitve z drugo sekcijo

10. člen: Pravno nasledstvo sekcije

V primeru, da sekcija preneha delovati, se premoženje sekcije prenese na neprofitno organizacijo, ki jo določi skupščina sekcije.

11. člen: Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo predstavnik in dva člana, ki jih izvoli skupščina. Spremlja delo drugih organov sekcije. Pregleduje in nadzira finančno in materialno poslovanje sekcije, o tem poroča skupščini sekcije in predlaga razrešnico UO.